

Guatemala 29 de mayo de 2020
Informe 05-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

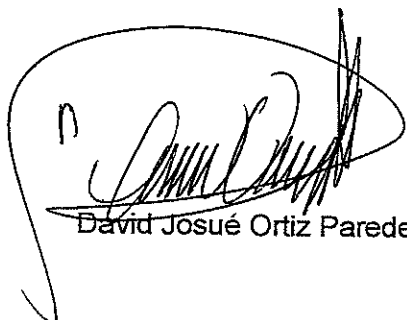
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 146-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 3955574150; Serie 6BF2D6B6**.

Actividades realizadas

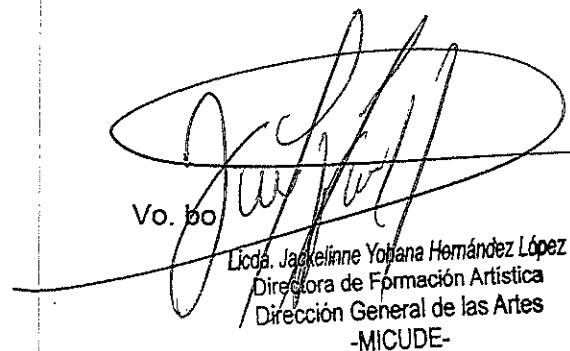
- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la publicación de la campaña Quédate en Casa la página de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la elaboración del sketch Quédate en Casa por maestros de Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- c) Se apoyó en la elaboración de la publicación de los videos de bailarines para la página de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".
- d) Se apoyó en la publicación del de la campaña Música en Casa de las Orquestas Juveniles.
- e) Se apoyó con la elaboración de piezas gráficas para la campaña 100 años de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- f) Se apoyó con la elaboración del reportaje de los 100 años de la ENAP.
- g) Se apoyó con la coordinación para la recopilación de videos institucionales para redes sociales sobre el tema Arte en Casa y Música en casa.
- h) Se apoyó en con la recopilación información para la elaboración del reportaje de maestros que nombran escuelas y conservatorios.
- i) Se apoyó en la grabación de espectáculos de las instituciones de la Dirección de Formación Artística para proyección en redes sociales.
- j) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística y en sus 15 plataformas digitales actualizando y compartiendo información oficial como instrucción de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia durante el estado de calamidad por Covid-19 en Guatemala.



David Josué Ortiz Paredes



Vo. bo
Licda. Jaqueline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-